

ATC Poland Sp z o.o.  
Ul. Wspólna 35A, Janki  
05-090 Raszyn  
Poland

## Zasady etyki

### Zastrzeżenie

Niniejsze Zasady określają informacje odnoszące się do zatrudnienia w ATC Polska sp. z o.o. (dalej także jako: „**Spółka**”). Zasady należy rozpatrywać z uwzględnieniem warunków zatrudnienia wynikających z umowy o pracę oraz regulaminu pracy, które zostały doręczone każdemu pracownikowi oddzielnie. W przypadku jakiegokolwiek niezgodności lub sprzeczności pomiędzy niniejszymi Zasadami a umową o pracę, regulaminem pracy lub obowiązującymi przepisami prawa pracy, zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia umowy o pracę, regulaminu pracy lub przepisów prawa pracy.

Niniejsze Zasady nie mają na celu przyznania jakichkolwiek praw i Spółka może je zmienić w każdym czasie. Niniejsze Zasady w żaden sposób nie ograniczają ani nie wyłączają jakichkolwiek praw przyznawanych przez obowiązujące przepisy prawa. Informacja zawarta w niniejszych Zasadach ma charakter wyłącznie informacyjny.

### Wstęp

Spółka kieruje się w swojej działalności kilkoma podstawowymi zasadami i wartościami, których przestrzeganie uważa za ważne. Zaufanie i szacunek okazywany ze strony pracowników, klientów, udziałowców, podmiotów opiniotwórczych, innych stron zainteresowanych oraz opinii publicznej to wartości, których nie można kupić, a które stanowią podstawę naszego sukcesu. Z powyższych względów działalność Spółki musi być prowadzona w sposób zgodny z tymi zasadami i wartościami. Jakiegokolwiek bezprawne lub nieetyczne postępowanie może mieć znaczący negatywny wpływ na całą grupę spółek powiązanych ze Spółką (dalej także jako: „**Grupa**”).

Każdy pracownik ma prawo oczekiwać od Spółki przestrzegania właściwych standardów, ale jednocześnie każdy pracownik ma obowiązek odzwierciedlać te standardy w podejmowanych przez siebie decyzjach, działaniach oraz wypowiedziach. Większa odpowiedzialność spoczywa na tych, którzy zajmują stanowiska kierownicze. Osoby te muszą stanowić najlepszy przykład stosowania praktyk biznesowych opisanych w niniejszych Zasadach.

Zasady Etyki mają poparcie całego Zarządu Spółki i będą aktualizowane stosownie do potrzeb. Niniejszy dokument dotyczy głównych zagadnień, z którymi można spotkać się w pracy i wytycza standardy profesjonalizmu oraz prawości, jakie powinny być zachowywane przez pracowników we wszystkich jednostkach Grupy na całym świecie.

Wszyscy pracownicy mają prawo oraz obowiązek poruszać i rozstrzygać swoje wątpliwości lub niepewności dotyczące zagadnień etycznych. W tym celu przed podjęciem jakichkolwiek działań powinni w pierwszej kolejności zwrócić się do swojego bezpośredniego kierownika, przełożonego lub Działu Kadr w celu uzyskania właściwych wskazówek. We wszystkich jednostkach Grupy zachęca się do stosowania zasady „otwartych drzwi”, aby zapewnić możliwość skierowania swoich wątpliwości lub uwag do kierownictwa wyższego szczebla. Grupa opracowała również Zasady i Procedurę Informowania o Nieprawidłowościach, która pozwala zgłaszać nieprawidłowości w korporacji bez obawy dyskryminacji.

### Zasady biznesowe

Zasady Etyki nie są w stanie przedstawić każdej okoliczności, w której pracownik może być zobowiązany do uważnego postępowania. W przypadku wątpliwości pracownika w zakresie zagadnienia etycznego objętego niniejszymi Zasadami lub związanego z zatrudnieniem w Spółce, powinien on w pierwszej kolejności poradzić się swojego bezpośredniego kierownika lub przełożonego.

## **ATC Poland Sp z o.o.**

Ul. Wspólna 35A, Janki  
05-090 Raszyn  
Poland

W celu umiejętnego zarządzania swoimi zobowiązaniami Spółka opracowała i używa szerokiego zakresu zasad. Wszyscy pracownicy są z nimi zapoznawani za pośrednictwem stron intranetowych i internetowych, podręczników, szkoleń i materiałów szkoleniowych, poprzez Przegląd Wydajności i Rozwoju Zawodowego oraz poprzez wewnętrzne programy poszerzające wiedzę.

Poniżej przedstawiono kluczowe zasady biznesowe:

- 1 Naszą zasadą jest przestrzeganie przepisów prawa obowiązujących w każdym kraju naszej działalności.
- 2 Nie uznaje się żadnych przejawów dyskryminacji ani terroru psychologicznego.
- 3 Naszym celem jest zdobycie i utrzymywanie opinii odpowiedzialnego partnera pośród lokalnych społeczności.
- 4 Uprawnienia wynikające z obowiązującego prawa i prawa moralne innych będą uwzględniane w naszych działaniach biznesowych.
- 5 Zapewniamy naszym pracownikom bezpieczne i higieniczne środowisko pracy.
- 6 Będziemy czynnie zarządzać naszymi zobowiązaniami wobec środowiska.
- 7 Nie powinniśmy świadomie wprowadzać w błąd.
- 8 Nie dokonujemy darowizn na cele polityczne.
- 9 Zabrania się przyjmowania lub wręczania łapówek.
- 10 Należy unikać konfliktu interesów i każdorazowo informować o jego wystąpieniu.
- 11 Pracowników zachęca się do zgłaszania jakichkolwiek podejrzewanych nieprawidłowości.

### **Zgodność z przepisami prawa**

Zgodnie z naszymi zasadami jesteśmy zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w krajach, stanach lub innych jurysdykcjach naszej działalności. Zgodnie z naszymi zasadami w pełni współpracujemy z właściwymi organami publicznymi i nadzorującymi.

### **Prawa człowieka**

Zgodnie z naszymi zasadami respektujemy prawa człowieka względem każdej osoby oraz jednocześnie zapewniamy poniższe:

- 1 Pracownicy mają swobodę zrzeszania bez obawy dyskryminacji przeciwko korzystaniu z takich swobód;
- 2 Zakazane jest przymuszanie do pracy oraz praca dzieci;
- 3 Zapewnia się właściwe ograniczenia dostępu i korzystania z danych osobowych;
- 4 Zapewnia się poszanowanie prywatności.

### **Zatrudnienie, dyskryminacja i terror psychologiczny**

Naszym celem jest oferowanie jednoznacznych i sprawiedliwych warunków zatrudnienia oraz zapewnianie pracownikom właściwych możliwości rozwoju ich umiejętności i rozwoju kariery zawodowej. Naszym zamiarem jest uznawanie wszystkich obowiązujących warunków zatrudnienia.

Uważamy, że różnorodność w miejscu pracy stanowi siłę naszej działalności. Wszyscy pracownicy – niezależnie od koloru skóry, rasy, wyznania, płci, stanu cywilnego, orientacji seksualnej, niepełnosprawności lub wieku – są traktowani na zasadach równości, sprawiedliwości, uczciwości

**ATC Poland Sp z o.o.**  
Ul. Wspólna 35A, Janki  
05-090 Raszyn  
Poland

oraz z szacunkiem i godnością. Terror psychologiczny (w tym molestowanie seksualne, fizycznego, umysłowe, stosowanie obraźliwego języka lub gestów) oraz poniżanie nie będą tolerowane w jakimkolwiek formie lub postaci. Wobec każdego pracownika, któremu zostanie udowodnione postępowanie w sposób dyskryminacyjny, nękanie lub poniżanie innych, zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne. Zachęca się wszystkich pracowników do informowania o takich przypadkach.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Spółka uznaje swój obowiązek i korzyści wynikające z zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Chętnie korzystamy z zewnętrznych procedur weryfikacji stosowanych przez nas systemów zarządzania (na przykład w Wielkiej Brytanii OHSAS 18001). Grupa nieustannie dąży do osiągnięcia lepszych wyników poprzez szkolenie i uświadamianie pracownikom potencjalnych zagrożeń i niebezpiecznych praktyk.

### **Zarządzanie środowiskowe**

Grupa monitoruje i czynnie zarządza swoim wpływem na środowisko, starając się z wykraczać poza wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów danego prawa krajowego. W stosownych przypadkach zastosowano zewnętrzne programy weryfikacji (na przykład w Wielkiej Brytanii ISO 14001). Programy weryfikacji, takie jak F.S.C. (System Certyfikacji Produktów i Gospodarki Leśnej), zostały wdrożone, aby zapewnić w określonych przypadkach wykorzystanie drewna ze zrównoważonych źródeł w procesie produkcji i dostaw sprzedawanych produktów.

### **Zaangażowanie w życie społeczności**

Poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw i akcji charytatywnych Spółka dąży do zdobycia i utrzymania opinii odpowiedzialnego partnera pośród lokalnych społeczności, na których terenach Spółka prowadzi swoją działalność. Zachęca się każdą jednostkę biznesową do opracowywania programów ukierunkowanych na zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności, w myśl zasad udzielania darowizn na cele charytatywne.

### **Etyka na rynku**

Materiały promocyjne będą prezentować dokładne i prawdziwe informacje. Nie będą wysuwane przesadne roszczenia ani nie będą podejmowane żadne formy fałszywej reklamy lub wprowadzania w błąd.

Klienci będą traktowani z szacunkiem. Konkurencja będzie sprawiedliwa i zgodna z zasadami etyki.

Niedozwolona jest współpraca z konkurencją mająca na celu ustalanie lub utrzymywanie cen albo niezgodne z prawem ograniczenie handlu.

- 1 Klienci będą otrzymywać rzeczowe informacje dotyczące cen, harmonogramów, usług i innych warunków współpracy. Dostawcy, podwykonawcy, doradcy lub przedstawiciele będą traktowani sprawiedliwie i uczciwie oraz z zgodzie z uzgodnionymi warunkami.
- 2 Stosowanie do potrzeb klienci, dostawcy, doradcy lub przedstawiciele mogą ujawniać pracownikom Spółki informacje poufne. Naszym obowiązkiem jest przestrzegać poufności tych informacji.
- 3 Wszelkie reklamacje od klientów, dostawców, podwykonawców, doradców lub przedstawicieli będą rozstrzygane uczciwie i niezwłocznie.
- 4 O ile zbieranie zwykłych informacji handlowych jest dozwolone, o tyle szpiegostwo przemysłowe wymierzone przeciwko konkurencji jest zabronione.

**ATC Poland Sp z o.o.**  
Ul. Wspólna 35A, Janki  
05-090 Raszyn  
Poland

- 5 Zasady Spółki nie przewidują naruszania praw autorskich, znaków towarowych, patentów ani innych form własności intelektualnej należącej do innych podmiotów.
- 6 Pracownicy zapewnią, że umowy podpisywane z dostawcami będą zgodne z opisanymi wartościami i zasadami oraz nie będą negatywnie oddziaływać na reputację Grupy.

### **Darowizny na cele polityczne**

Darowizny na cele polityczne dokonywane przez Spółkę lub w jej imieniu, niezależnie czy w postaci pieniężnej, towarów, usług, czy sprzętu, nie są dozwolone.

### **Łapówki i inne płatności wpływające na transakcje biznesowe**

Zabrania się przyjmowania oraz wręczania jakichkolwiek takich płatności. Nie zezwala się na przyjmowanie lub wręczanie klientom, dostawcom, politykom, doradcom rządowym lub przedstawicielom jakichkolwiek łapówek. Zabronione jest zakładanie kont lub tworzenie wewnętrznych budżetów, których celem jest ułatwienie łapownictwa lub wpływanie na transakcje (fundusze łapówkowe).

### **Prezenty i udział w imprezach rozrywkowych**

Należy zwrócić szczególną uwagę na przyjmowanie lub oferowanie prezentów / udziału w imprezach rozrywkowych. Zabrania się przyjmowania lub oferowania prezentów / udziału w imprezach rozrywkowych w przypadku, gdyby mogło to stanowić rzeczywisty lub postrzegany konflikt interesów. Wymiana zwyczajowych dowodów uprzejmości jest dozwolona wówczas, gdy wiadomy jest jej czysto biznesowy cel oraz pod warunkiem, że takie dowody uprzejmości pozostają w granicach dobrego smaku. Niedopuszczalne jest przyjmowanie lub oferowanie nadzwyczajnych prezentów, przysług lub udziału w imprezach rozrywkowych.

W niektórych przypadkach odmówienie przyjęcia prezentu może spowodować zakłopotanie osoby wręczającej, zwłaszcza podczas wizyt służbowych w niektórych krajach. Przed rozpoczęciem podróży służbowej należy zapoznać się z lokalnymi zwyczajami obowiązującymi w kraju delegacji. Odmowa przez pracownika przyjęcia nadzwyczajnych prezentów / udziału w imprezach rozrywkowych powinna być miła i uprzejma. Pracownik powinien wyjaśnić osobie obdarowującej, że zasady przyjęte w Spółce zabraniają mu przyjmowania tego typu prezentów / udziału w imprezach rozrywkowych.

Ofiarowanie w imieniu Spółki prezentów / udziału w imprezach rozrywkowych musi być należycie zatwierdzone i zaksięgowane.

W przypadku wątpliwości dotyczących stosowności danego prezentu lub udziału w imprezie rozrywkowej należy skontaktować się z lokalnym kierownictwem przed przyjęciem lub wręczeniem takiego prezentu lub udziału w imprezie rozrywkowej.

### **Konflikty interesów**

Należy unikać rzeczywistych lub postrzeganych konfliktów interesów. Działania podejmowane przez pracowników powinny być obiektywne i leżeć w najlepszym interesie Spółki. Poniższe wskazówki nie obejmują wszystkich możliwych okoliczności, jednak wskazują potencjalne obszary wystąpienia konfliktu interesów.

- 1 Przyjmowanie przez pracownika od dostawców płatności na jego rzecz, mogących mieć wpływ na decyzje biznesowe podejmowane przez takiego pracownika jest niedopuszczalne.

**ATC Poland Sp z o.o.**

Ul. Wspólna 35A, Janki  
05-090 Raszyn  
Poland

- 2 Potencjalne konflikty interesów występujące ramach relacji osobistych lub zawodowych powinny być unikane
- 3 Pracownicy powinni poinformować swojego Dyrektora / Dyrektora Zarządzającego (zawiadamiając jednocześnie bezpośredniego przełożonego) o jakimkolwiek interesie, jaki tacy pracownicy lub ich bliscy członkowie rodziny mogą mieć w związku z działalnością, w jaką Spółka jest lub może być zaangażowana (pomijając pakiet akcyjny w większych firmach, o ile taka inwestycja nie stanowi konfliktu interesów).
- 4 Pracownicy powinni poinformować swojego Dyrektora / Dyrektora Zarządzającego (zawiadamiając jednocześnie bezpośredniego przełożonego) o podjęciu drugiej pracy, doradztwa, powołania do Zarządu innej spółki lub jakiegokolwiek innej formy pracy. W każdym przypadku należy unikać konfliktu interesów.
- 5 Podjęcie jakiegokolwiek prywatnego zlecenia pracy lub ustanowienie własności intelektualnej w obszarze działalności Spółki lub podobnym, jeżeli trudne jest dokonanie rozróżnienia między własnością osobistą i własnością Spółki powinno być unikane.
- 6 Niezgodne z prawem jest kupowanie lub sprzedawanie przez pracowników udziałów w Spółce lub w spółkach z nią powiązanych (w obrębie Grupy) na podstawie posiadanych istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na cenę udziału, jeśli takie informacje (informacje wpływające na cenę) nie są ogólnodostępne. Niezależnie od obowiązku pracownika do zachowania poufności informacji wpływających na cenę, przekazanie takich informacji przez pracownika nieupoważnionej osobie trzeciej może stanowić delikt cywilny lub przestępstwo. Zasady prowadzenia handlu papierami wartościowymi w Spółce określają dodatkowe wymagania w przedmiotowej sprawie. W przypadku wątpliwości pracownicy powinni skontaktować się z Sekretarzem Grupy SIG.
- 7 Jeśli pracownicy podejrzewają w swoim przypadku rzeczywisty lub postrzegany konflikt interesów, o swoich obawach powinni niezwłocznie poinformować swojego bezpośredniego przełożonego. Pracownicy nie powinni uczestniczyć ani próbować wpływać na decyzje biznesowe, które mogą przyczynić się do powstania konfliktu interesów.

### **Informacje zastrzeżone Spółki**

„Tajemnice handlowe” i inne wrażliwe informacje wewnętrzne stanowią wartościowe aktywa Spółki i nie należy ich ujawniać jakiegokolwiek stronie trzeciej bez właściwego upoważnienia. W świetle przepisów prawa tajemnice handlowe stanowią własność Spółki i pracownicy są zobowiązani do ich ochrony. Pracownicy mogą wejść w posiadanie informacji, które są istotne z handlowego punktu widzenia lub które są im przekazane, aby mogli lepiej zrozumieć istotę danego zagadnienia, na przykład podczas spotkań informacyjnych dla pracowników. Informacji tego typu nie należy ujawniać poza strukturę organizacyjną Spółki w żadnej formie (np. ustnie, za pośrednictwem mediów, podczas czatu internetowego). Naruszenie tej powinności może stanowić podstawę wszczęcia procedury dyscyplinarnej.

### **Udziały pracownicze**

Zarząd popiera ideę udziałów pracowniczych. Jednak koniecznie jest, aby pracownicy posiadający udziały w Spółce przestrzegali wskazówek określonych w punkcie 6 w części zatytułowanej Konflikty interesów, która dotyczy obrotu udziałami Spółki. Pracownicy nie mogą udzielać ani otrzymywać żadnego doradztwa finansowego w zakresie inwestycji w Spółkę.

**ATC Poland Sp z o.o.**  
Ul. Wspólna 35A, Janki  
05-090 Raszyn  
Poland

### **Procedury dyscyplinarne**

Naruszenie standardów etycznych określonych w niniejszych Zasadach może stanowić podstawę wszczęcia procedury dyscyplinarnej i zastosowania kar przewidzianych w Kodeksie Pracy, jak również innych konsekwencji, w tym rozwiązania stosunku pracy.

Dyrektor Zarządzający jest głównym odpowiedzialnym za wdrożenie tych zasad w Spółce, a zasady te są formalnie zaakceptowane zarówno przez Dyrektora Zarządzającego Spółki, jak i Dyrektora Zarządzającego Grupy ATCI, aby podkreślić zaangażowanie całego zarządu ATCI.

Prezes Zarządu spółki giełdowej SIG plc posiada równoznaczną odpowiedzialność za wdrożenie zasad we wszystkich spółkach Grupy SIG i podpisał te zasady dla SIG plc aby zademonstrować zaangażowanie Zarządu Grupy SIG. Kopia tych zasad jest zamieszczona na internetowej stronie SIG plc: [WWW.sigplc.com](http://WWW.sigplc.com)

Mr. Jan van Rij  
**Dyrektor Zarządzający Grupy ATCI**

Mr. Łukasz Malicki  
**Dyrektor Zarządzający ATC Poland sp. z o.o.**

**Nr wersji** 1  
**Data wersji:** Maj 2010  
**Nr dokumentu:** ATC-PL-EP